



Karta Pracy Wolontariusza

Centrum Wychowania Morskiego ZHP
w Gdyni

Imię i nazwisko _____

Data wydania karty _____

	Data	Miejsce i wykonywana praca	Ilość godzin	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Razem przepracowanych godzin _____ Data rozliczenia i zdania karty _____

Zasady rozliczania przepracowanych godzin

Karta wolontariacka zostaje wydana wolontariuszowi, kiedy zaczyna on pracę. W interesie wolontariusza powinno być uzupełnianie karty na bieżąco po przepracowanym dniu (podpis opiekuna lub koordynatora). Karta wolontariacka jest jedynym świadectwem wykonywanej pracy, w przypadku zgubienia nie możliwości dochodzenia przepracowanych godzin. Godziny wolontariacie naliczane są od momentu rozliczenia karty godzin, tj. od przekazania jej Oli Olejnik (p. 102).

Dane kontaktowe

Sławek Sawicki (organizacja prac wolontariackich) p. 109, tel. 661 355 555

Ola Olejnik (opiekun wolontariuszy) p. 102, tel. 667 044 444

Piotr Cichy (opiekun s/y Zjawia IV) tel. 724 726 769

Adres i telefon CWM-u: 81-345 Gdynia ul. Jana Pawła II 5, tel. 58 620 90 37

Przelicznik prac wolontariackich (dzień pracy - 8 godz.)

- 0,5 dnia rejsu na Zawiszy Czarnym, Zjawie IV (w ramach wolnych miejsc)
- 1 dzień rejsu na Polskim Lnie / Batalionach / Difurze
- 2 dni mieszkania w CWM w sezonie letnim
- udział w szkoleniach, kursach (przelicznik ustalany indywidualnie)

Więcej informacji na stronie www.cwm.zhp.pl w zakładce dla wolontariuszy.

Umiejętności deklarowane / poświadczone

/ Laminowanie / Prace w drewnie / Malowanie i lakierowanie

/ Naprawa żagli / Taklowanie / Mechanika silnikowa

/ Obsługa szlifierki kątovej i innych elektronarzędzi (jakich?) _____

/ Prace elektryczne (jakie) _____

Inne _____

Wolontariusz odbył szkolenie z zakresu BHP w dniu _____

_____ podpis opiekuna



CWM ZHP